

SISTEM APLIKASI PENGOLAHAN NILAI RAPORT SDN TANJUNGANOM 2 KECAMATAN TANJUNGANOM NGANJUK

Hesty Puspita Sari¹⁾, Retno Muhartini²⁾

⁽¹⁾Universitas Islam Balitar Blitar, ⁽²⁾SDN Tanjunganom 2 Nganjuk

Abstrak: *Dalam pengolahan nilai raport di SDN Tanjunganom 2 Nganjuk saat ini masih bersifat manual, sehingga banyak waktu dan tenaga diperlukan untuk menyelesaikan tugas tersebut. Tujuan dari penelitian ini adalah mengembangkan aplikasi pengolahan nilai bersifat komputerisasi. Upaya dalam pengolahan data dan informasi akan berhasil dengan perubahan yang lebih baik pada sistem yang ada (Microsot Excel). Aplikasi pengolahan nilai raport SDN Tanjunganom 2 Kecamatan Tanjunganom Kabupaten Nganjuk adalah aplikasi yang menangani pengolahan nilai raport K13 yang memiliki banya komponen mata pelajaran yang didapatkan para siswa SDN Tanjunganom 2. Pengolahan nilai ini meliputi penilaian spiritual, sosial, pengetahuan per Kompetensi dasar dan Ketrampilan perkompetensi Dasar, termasuk juga ekstrakurikuler siswa, kepribadian dan ketidakhadiran siswa. Dalam aplikasi ini juga terdapat pendataan yang diperlukan dalam pengolahan nilai yaitu pendataan siswa, guru, mata pelajaran, kelas dan ekstakurikuler. Aplikasi ini dikembangkan dengan menggunakan Microsoft excel.*

Kata kunci: *sistem aplikasi, nilai raport*

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Proses pembelajaran pada Kurikulum 2013 merupakan upaya untuk mencapai Kompetensi Dasar yang dirumuskan dalam kurikulum. Sementara itu, kegiatan penilaian dilakukan untuk mengukur dan menilai tingkat pencapaian Kompetensi Dasar. Penilaian juga digunakan untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan dalam proses pembelajaran, sehingga dapat dijadikan dasar untuk pengambilan keputusan, dan perbaikan proses pembelajaran yang telah dilakukan. Oleh sebab itu kurikulum yang baik dan proses pembelajaran yang benar perlu di dukung oleh sistem penilaian yang baik, terencana dan berkesinambungan.

SDN tanjunganom 2 termasuk salah satu Sekolah dasar di Kabupaten Nganjuk yang sudah mengaplikasikan pembelajaran kurikulum 2013. Sehingga menuntut

guru dan staf untuk mengembangkan teknik teknik penilaian yang sempurna. Penggunaan komputer sangat bermanfaat dan membantu pekerjaan menjadi lebih baik, cepat, dan efisien. Penggunaan komputer khususnya akan sangat bermanfaat dalam pengolahan nilai raport di SDN Tanjunganom 2. Namun dalam hal pengolahan nilai raport, masih menggunakan hitungan pena dan kalkulator. Hal ini akan menyita waktu dan tenaga guru dalam pengerjaannya.

Upaya dalam pengolahan data dan informasi akan lebih mudah dan berhasil dengan perubahan yang lebih baik pada sistem yang ada (*Microsot Excel*). Sehingga apabila terjadi kesalahan dan keterlambatan saat perhitungan pengolahan nilai yang banyak menyita waktu dan membutuhkan banyak tenaga dapat diperkecil.

Untuk itu, penulis membuat sistem aplikasi pengolahan nilai raport agar kemudahan, kecepatan dan ketepatan dalam pengolahan data khususnya nilai raport dapat terlaksana sehingga diharapkan dapat membawa kemajuan untuk SDN Tanjunganom 2 dan sekolah sekolah yang lain.

b. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah penelitian sebagai berikut:

1. Program aplikasi komputersasi pengolahan nilai yang terdiri dari data siswa, data guru, nilai spiritual, nilai sosial, nilai ketrampilan per kompetensi dasar, nilai pengetahuan per kompetensi dasar, beserta nilai ekstrakurikuler.
2. Mail merge untuk menghasilkan raport kurikulum 2012

II. LANDASAN TEORI

a. Sistem aplikasi

Sistem adalah serangkaian subsistem yang saling terkait dan tergantung satu sama lain, bekerja bersama-sama untuk mencapai tujuan dan sasaran yang sudah ditetapkan sebelumnya. Semua sistem memiliki input, proses, output, dan umpan balik. Contohnya adalah sistem informasi komputer; contoh lainnya adalah suatu organisasi (Kendall, 2003:25).

Dari definisi tersebut dapat diartikan bahwa sistem aplikasi adalah subkelas dari perangkat lunak (*software*) yang memanfaatkan komputer langsung untuk melakukan suatu tugas yang diinginkan pengguna. Contoh utama aplikasi adalah aplikasi office yang berupa beberapa aplikasi yang dikemas menjadi satu paket seperti:

1. Aplikasi pengolah kata, contohnya microsoft word;
2. Aplikasi pengolah angka, contohnya mocosoft excel;
3. Aplikasi pengolah basis data, contohnya microsoft access; dan

4. Aplikasi pengolah presentasi, contohnya microsoft power point

b. Microsoft excel

Microsoft excel merupakan sebuah program aplikasi lembar kerja *spreadsheet* yang dibuat dan didistribusikan oleh microsoft corporation yang dapat dijalankan pada microsoft windows.

Aplikasi ini memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik sehingga sangat tepat dan mendukung untuk digunakan sebagai pengolahan nilai raport

c. Nilai raport

Raport berasal dari kata dasar *report* yang berarti laporan. Raport merupakan laporan hasil dari suatu kegiatan yang disusun secara tepat dan benar. Materi yang dilaporkan dalam hal ini adalah hasil Penilaian Akhir Semester, penilaian harian, tugas harian, ujian tengah semester, ujian akhir semester, kepribadian, ekstrakurikuler beserta data yang diperlukan yang berkaitan dengan raport

III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian merupakan suatu prosedur yang digunakan untuk mengumpulkan data, mengolah data, dan menganalisa data dengan teknik tertentu. Beberapa metode digunakan penulis dalam penelitian ini sebagai berikut:

a. Lokasi Penelitian

Dalam penelitian ini, penulis melakukan penelitian dengan mengambil objek penelitian pada SDN Tanjunganom 2 Kecamatan Tanjunganom Kabupaten Nganjuk.

b. Data

Data merupakan deskripsi dari suatu yang akan dikelola. Data dapat berupa catatan dalam dokumen dan file dalam data base. Dalam penelitian ini penulis menggunakan dua data sebagai berikut:

1. Data Primer

Data Primer adalah data yang langsung diperoleh dari sumber yang bersangkutan dengan cara wawancara dengan pihak sekolah berupa data mentah yang belum diolah. Data diperoleh dari Kepala Sekolah, Guru, dan operator Sekolah yang menangani sistem pengolahan nilai raport.

2. Data Sekunder

Data Sekunder adalah data yang diperoleh tak langsung atau melalui perantara dari suatu sumber atau objek yang sedang dilakukan penelitian tetapi mempunyai hubungan atau berkaitan

c. Metode Pengumpulan Data

Penulis menggunakan beberapa metode untuk mengumpulkan data sebagai berikut:

1. Observasi

Metode observasi merupakan suatu metode pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan secara langsung, cermat dan sistematis atas gejala-gejala fenomena yang sedang diteliti dalam pengolahan nilai raport SDN Tanjunganom 2.

2. Studi Pustaka

Metode Studi Pustaka ialah salah satu pencarian dan pengumpulan data dengan cara menelaah mempelajari dan menyelesaikan di buku-buku mengenai penyelesaian masalah pengolahan nilai raport menggunakan aplikasi Microsoft excel.

d. Langkah Penelitian

1. Tahap Analisa Data

Dalam tahap ini penulis akan merancang sebuah sistem aplikasi penilaian Raport yang akan digunakan oleh SDN Tanjunganom 2 dan dapat dimanfaatkan oleh sekolah sekolah yang telah menerapkan kurikulum 2013.

Rancangan sistem aplikasi ini terdiri dari:

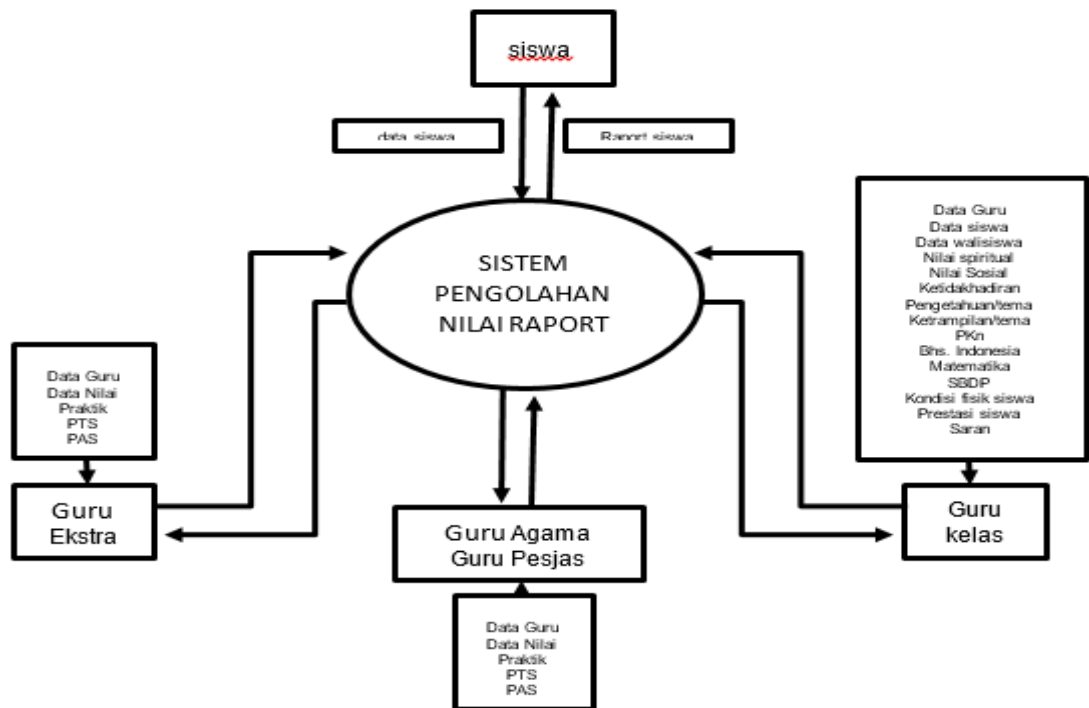
- a) Data guru;
- b) Data siswa;
- c) Data walisiswa;
- d) Data Kompetensi Dasar; dan
- e) Data ekstra kurikuler siswa.

2. Tahap Desain

Dalam tahapan desain ini, penulis membuat sistem desain yang terdiri atas alat bantu pengembangan sistem sebagai berikut:

a) *Context Diagram* (CD)

Context Diagram adalah diagram aliran data yang paling dasar dari suatu organisasi yang menunjukkan bagaimana proses-proses mentransformasikan data yang datang ke informasi yang keluar.



Gambar 1 Diagram Konteks

b) *Data Flow Diagram* (DFD)

DFD (*Data Flow Diagram*) adalah gambaran alir data atau informasi tanpa mengaitkan bentuk fisik media penyimpanan data atau hardware (Kendall, 2003). DFD merupakan alat bantu yang berfungsi untuk menggambarkan secara rinci mengenai sistem sebagai jaringan kerja antar fungsi yang berhubungan satu sama lain dengan menunjukkan dari dan kemana data mengalir serta penyimpanannya.

c) *ERD* (*Entity Relationship Diagram*)

ERD (*Entity Relationship Diagram*) adalah diagram yang berguna untuk memodelkan sistem yang nantinya akan dikembangkan dalam basis datanya. ERD (*Entity Relationship Diagram*) terusan atas 3 (tiga) komponen, yaitu entitas, atribut dan keselarasan antar entitas. Secara garis besar, entitas merupakan objek dasar yang terlihat dalam sistem. Atribut berperan sebagai penjelas entitas, dan kerapian menunjukkan hubungan yang terjadi diantara 2 (dua) entitas (Sutanta, 2004).

3. Tahap Penerapan sistem

Perancangan dan implementasi program yang sudah siap akan diterapkan pada tahap ini. Dengan kriteria program dapat digunakan dengan mudah dan dipahami oleh pengguna. Perancangan program harus mengacu pada alir data yang telah dibuat

terlebih dahulu. Untuk itu perlu adanya dukungan perangkat komputer yang memadai yang akan digunakan untuk membangun aplikasi ini secara optimal. Printer akan diperlukan sebagai pertimbangan kebutuhan dalam pencetakan nilai raport.

IV. HASIL DAN BAHASAN

a. Hasil perancangan sistem

Perancangan sistem merupakan tahapan yang sangat penting untuk memperbaiki efisiensi kerja suatu sistem yang telah ada. Dalam tahap ini merupakan gambaran tahap untuk membangun suatu sistem dan mengkonfigurasi beberapa komponen lunak dan keras sehingga menghasilkan sistem yang lebih baik.

Penerapan sistem aplikasi ini sangat mudah dipahami oleh pengguna meskipun pengguna pemula. Sistem aplikasi menggunakan aplikasi microsoft excel yang sudah dimasukkan rumus rumus penilaiannya sehingga guru maupun operator sekolah cukup menginput data pada kolom yang sudah disediakan.

1. Data siswa

Pengisian data siswa harus dilakukan dengan lengkap untuk tampilan halaman identitas siswa



ID	NISN	NAMA SISWA	Nama Pengajar	ALAM	TEL	DP	JAWABAN	KEMAJU	KETER	DPK	DPK2	DPK3	DPK4	DPK5	DPK6	DPK7	DPK8	DPK9	DPK10
1	1812	ALFAND DWI PRADITA	Fita	089114470	089114470	1	089114470	089114470	089114470	089114470	089114470	089114470	089114470	089114470	089114470	089114470	089114470	089114470	089114470
2	1813	ANITA DWI ARTANA	Fita	089114471	089114471	1	089114471	089114471	089114471	089114471	089114471	089114471	089114471	089114471	089114471	089114471	089114471	089114471	089114471
3	1814	ARINDA NURUL FIKRIYAH	Fita	089114472	089114472	1	089114472	089114472	089114472	089114472	089114472	089114472	089114472	089114472	089114472	089114472	089114472	089114472	089114472
4	1815	ELDI NUGALIA	Fita	089114473	089114473	1	089114473	089114473	089114473	089114473	089114473	089114473	089114473	089114473	089114473	089114473	089114473	089114473	089114473
5	1816	FIRDAUSY BILALAH	Fita	089114474	089114474	1	089114474	089114474	089114474	089114474	089114474	089114474	089114474	089114474	089114474	089114474	089114474	089114474	089114474
6	1817	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114475	089114475	1	089114475	089114475	089114475	089114475	089114475	089114475	089114475	089114475	089114475	089114475	089114475	089114475	089114475
7	1818	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114476	089114476	1	089114476	089114476	089114476	089114476	089114476	089114476	089114476	089114476	089114476	089114476	089114476	089114476	089114476
8	1819	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114477	089114477	1	089114477	089114477	089114477	089114477	089114477	089114477	089114477	089114477	089114477	089114477	089114477	089114477	089114477
9	1820	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114478	089114478	1	089114478	089114478	089114478	089114478	089114478	089114478	089114478	089114478	089114478	089114478	089114478	089114478	089114478
10	1821	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114479	089114479	1	089114479	089114479	089114479	089114479	089114479	089114479	089114479	089114479	089114479	089114479	089114479	089114479	089114479
11	1822	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114480	089114480	1	089114480	089114480	089114480	089114480	089114480	089114480	089114480	089114480	089114480	089114480	089114480	089114480	089114480
12	1823	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114481	089114481	1	089114481	089114481	089114481	089114481	089114481	089114481	089114481	089114481	089114481	089114481	089114481	089114481	089114481
13	1824	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114482	089114482	1	089114482	089114482	089114482	089114482	089114482	089114482	089114482	089114482	089114482	089114482	089114482	089114482	089114482
14	1825	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114483	089114483	1	089114483	089114483	089114483	089114483	089114483	089114483	089114483	089114483	089114483	089114483	089114483	089114483	089114483
15	1826	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114484	089114484	1	089114484	089114484	089114484	089114484	089114484	089114484	089114484	089114484	089114484	089114484	089114484	089114484	089114484
16	1827	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114485	089114485	1	089114485	089114485	089114485	089114485	089114485	089114485	089114485	089114485	089114485	089114485	089114485	089114485	089114485
17	1828	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114486	089114486	1	089114486	089114486	089114486	089114486	089114486	089114486	089114486	089114486	089114486	089114486	089114486	089114486	089114486
18	1829	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114487	089114487	1	089114487	089114487	089114487	089114487	089114487	089114487	089114487	089114487	089114487	089114487	089114487	089114487	089114487
19	1830	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114488	089114488	1	089114488	089114488	089114488	089114488	089114488	089114488	089114488	089114488	089114488	089114488	089114488	089114488	089114488
20	1831	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114489	089114489	1	089114489	089114489	089114489	089114489	089114489	089114489	089114489	089114489	089114489	089114489	089114489	089114489	089114489
21	1832	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114490	089114490	1	089114490	089114490	089114490	089114490	089114490	089114490	089114490	089114490	089114490	089114490	089114490	089114490	089114490
22	1833	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114491	089114491	1	089114491	089114491	089114491	089114491	089114491	089114491	089114491	089114491	089114491	089114491	089114491	089114491	089114491
23	1834	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114492	089114492	1	089114492	089114492	089114492	089114492	089114492	089114492	089114492	089114492	089114492	089114492	089114492	089114492	089114492
24	1835	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114493	089114493	1	089114493	089114493	089114493	089114493	089114493	089114493	089114493	089114493	089114493	089114493	089114493	089114493	089114493
25	1836	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114494	089114494	1	089114494	089114494	089114494	089114494	089114494	089114494	089114494	089114494	089114494	089114494	089114494	089114494	089114494
26	1837	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114495	089114495	1	089114495	089114495	089114495	089114495	089114495	089114495	089114495	089114495	089114495	089114495	089114495	089114495	089114495
27	1838	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114496	089114496	1	089114496	089114496	089114496	089114496	089114496	089114496	089114496	089114496	089114496	089114496	089114496	089114496	089114496
28	1839	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114497	089114497	1	089114497	089114497	089114497	089114497	089114497	089114497	089114497	089114497	089114497	089114497	089114497	089114497	089114497
29	1840	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114498	089114498	1	089114498	089114498	089114498	089114498	089114498	089114498	089114498	089114498	089114498	089114498	089114498	089114498	089114498
30	1841	FIRDAUSY ANWAR PRATIWI	Fita	089114499	089114499	1	089114499	089114499	089114499	089114499	089114499	089114499	089114499	089114499	089114499	089114499	089114499	089114499	089114499

Gambar 2 Data siswa

2. Nilai Spiritual

Nilai spiritual adalah nilai kepribadian keagamaan siswa yang terdiri bagaimana sikap dan kebiasaan siswa setiap hari serta penerapan rasa syukur.

Gambar 3. Nilai spiritual siswa

3. Nilai Sosial

Nilai sosial adalah nilai kepribadian siswa yang meliputi tanggungjawab, jujur, peduli, sopan santun, percaya diri, kerjasama dan disiplin.

Gambar 4 Nilai sosial siswa

4. Ektrakurikuler

Penilaian ekstrakurikuler adalah capaian siswa pada kegiatan ekstra yang diikutinya

NO	INDUK	NAMA SISWA	KELOMPOK 1			KELOMPOK 2		
			KELUARI	CTL BRANDE 1	KELUARI	CTL BRANDE 2	KELUARI	CTL BRANDE 2
1	1417	ALFINO DWI PRAMELITA	KOMPLIT		7800			
2	1418	ANITA DWI OKTAVIA	KOMPLIT		7800			
3	1419	ANINDHA KURNIA FIRMANATHA	KOMPLIT		7800			
4	1420	DESI SUGARTO	KOMPLIT		7800			
5	1421	EDGAR PERMANA	KOMPLIT		7800			
6	1422	FABIAN ANDIKA PRATAMA	KOMPLIT		7800			
7	1423	ISKANA ANDINI	KOMPLIT		7800			
8	1424	FLORIDA JULYA RAHMADHANI	KOMPLIT		7800			
9	1425	HENRI KURNIAWAN	KOMPLIT		7800			
10	1426	MCH. FAJAR PUTRA HANDONO	KOMPLIT		7800			
11	1427	MUHAMMAD ALFARIS SIDDIQ	KOMPLIT		7800			
12	1428	MUHAMMAD ALWALI MA'ARIF	KOMPLIT		7800			
13	1429	MUHAMMAD FUSUF PRADANA	KOMPLIT		7800			
14	1430	NABILA EKA AZZAHRA	KOMPLIT		7800			
15	1431	PRISILA NAZI ANINDYA MAHARANI	KOMPLIT		7800			
16	1432	RENI PUJIRITA ANIRANI	KOMPLIT		7800			
17	1433	SAANDY SEPTIAN PRATAMA	KOMPLIT		7800			
18	1434	SAVYINDO MAHERA ADKA NAZARA	KOMPLIT		7800			
19	1435	SHAFIRA PUTRI AZZAMBA	KOMPLIT		7800			
20	1437	TARA DEVI CITRASARI	KOMPLIT		7800			

Gambar 5. Penilaian ekstrakurikuler

5. Ketidakhadiran

Ketidakhadiran merupakan hasil rekap kedisiplinan siswa dalam mengikuti pelajaran selama hari efektif dalam satu semester

NO	INDUK	NAMA SISWA	KETIDAKHADIRAN		
			SABIT	LON	TANPA BET
1	1417	ALFINO DWI PRAMELITA	1	0	
2	1418	ANITA DWI OKTAVIA	1	0	
3	1419	ANINDHA KURNIA FIRMANATHA	0	1	
4	1420	DESI SUGARTO	1	1	
5	1421	EDGAR PERMANA	2	0	
6	1422	FABIAN ANDIKA PRATAMA	1	1	
7	1423	ISKANA ANDINI	1	0	
8	1424	FLORIDA JULYA RAHMADHANI	1	0	
9	1425	HENRI KURNIAWAN	2	1	
10	1426	MCH. FAJAR PUTRA HANDONO	2	0	
11	1427	MUHAMMAD ALFARIS SIDDIQ	2	0	
12	1428	MUHAMMAD ALWALI MA'ARIF	2	0	
13	1429	MUHAMMAD FUSUF PRADANA	1	0	
14	1430	NABILA EKA AZZAHRA	0	0	
15	1431	PRISILA NAZI ANINDYA MAHARANI	2	0	
16	1432	RENI PUJIRITA ANIRANI	1	0	
17	1433	SAANDY SEPTIAN PRATAMA	1	0	
18	1434	SAVYINDO MAHERA ADKA NAZARA	1	0	
19	1435	SHAFIRA PUTRI AZZAMBA	1	0	
20	1437	TARA DEVI CITRASARI	1	0	

Gambar 6. Ketidakhadiran siswa

6. Ketrampilan pertama

Ketrampilan per tema merupakan nilai ketrampilan atau praktik siswa yang diperoleh dari beberapa mata pelajaran yang tergabung dalam satu tema

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet with the following structure:

- Columns:**
 - Columns 1-3: NO, NIKOK, NAMA SISWA
 - Columns 4-16: BAHASA INDONESIA (Sub-columns: ST.1, ST.2, ST.3, ST.4, ST.5, ST.6, ST.7, ST.8, ST.9, ST.10, ST.11, ST.12)
 - Columns 17-29: MATEMATIKA (Sub-columns: ST.1, ST.2, ST.3, ST.4, ST.5, ST.6, ST.7, ST.8, ST.9, ST.10, ST.11, ST.12)
 - Columns 30-42: IPA (Sub-columns: ST.1, ST.2, ST.3, ST.4, ST.5, ST.6, ST.7, ST.8, ST.9, ST.10, ST.11, ST.12)
 - Columns 43-55: IPS (Sub-columns: ST.1, ST.2, ST.3, ST.4, ST.5, ST.6, ST.7, ST.8, ST.9, ST.10, ST.11, ST.12)
 - Columns 56-68: BAHASA INDONESIA (Sub-columns: ST.1, ST.2, ST.3, ST.4, ST.5, ST.6, ST.7, ST.8, ST.9, ST.10, ST.11, ST.12)
- Rows:**
 - Row 1: Header for 'Ketrampilan per Tema' with sub-headers for each subject and theme.
 - Row 2: Student 1 (NIPING OWI PRAMULITA)
 - Row 3: Student 2 (SIFTA DWI LUCIANA)
 - Row 4: Student 3 (REZKA KIRANA FIRMANITA)
 - Row 5: Student 4 (DEA SUKAWATI)
 - Row 6: Student 5 (SIBUN PERANHA)
 - Row 7: Student 6 (MELINDA ANINDA PRITAMA)
 - Row 8: Student 7 (HABIBAH MONI)
 - Row 9: Student 8 (ALYSSA ALYSSA BAHMADHAN)
 - Row 10: Student 9 (RENDA KURNIAWAN)
 - Row 11: Student 10 (MURNI FARAH PUTRI NINGSIDI)
 - Row 12: Student 11 (TACHANANDA RANNO SARUNAMA)
 - Row 13: Student 12 (MULHANNAD ALFARIS SUDICI)
 - Row 14: Student 13 (MULHANNAD ALIRISU MUKARIF)
 - Row 15: Student 14 (MULHANNAD TEGUP RONDHANA)
 - Row 16: Student 15 (NABILA SOK AZZAHRA)
 - Row 17: Student 16 (PRISILIA MARYANABILA MAMAR)
 - Row 18: Student 17 (RINI PURPTA ANDALAN)
 - Row 19: Student 18 (SANDY SOPYAN PRATAMA)
 - Row 20: Student 19 (JAWANG MAHESA ADIA MADANA)
 - Row 21: Student 20 (HAYATI PUTRI AGZAHBA)
 - Row 22: Student 21 (TIARA ISBU SYAMAR)
 - Row 23: Summary row with 'R' and 'M' markers.

Gambar 7. Ketrampilan per Tema

7. Pengetahuan pertema

Pengetahuan per tema merupakan nilai pengetahuan atau kognitif siswa yang diperoleh dari beberapa mata pelajaran yang tergabung dalam satu tema

Gambar 8. Pengetahuan per Tema

8. Pengetahuan Bahasa Daerah dan Keterampilan Bahasa Daerah
 Pengetahuan Bahasa Daerah dan Keterampilan Bahasa Daerah merupakan nilai praktik dan kognitif siswa. Bahasa daerah berdiri sendiri tidak tergabung dalam satu tema.

Gambar 9. Pengetahuan Bahasa Daerah dan Keterampilan Bahasa Daerah

9. Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Matematika, SBDP, dan PJOK

Nilai rata rata pengetahuan dari masing masing tema secara langsung masuk pada kolom nilai mata pelajaran Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Matematika, SBDP, dan PJOK. Pada format nilai mata pelajaran, guru memberikan catatan kekuatan dan kelemahan siswa dalam ketrampilan mata pelajaran yang dipelajari. Berikut gambar salah satu nilai mata pelajaran:

No	NOMOR	NAMA SISWA	MATA PELAJARAN	Nilai	Keterangan	Kelemahan
1	1417	MUHAMMAD ALI PRADANA	Agama	80	Agama	Agama
2	1418	MUHAMMAD ALI PRADANA	Pendidikan Kewarganegaraan	80	Pendidikan Kewarganegaraan	Pendidikan Kewarganegaraan
3	1419	MUHAMMAD ALI PRADANA	Bahasa Indonesia	80	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia
4	1420	MUHAMMAD ALI PRADANA	Matematika	80	Matematika	Matematika
5	1421	MUHAMMAD ALI PRADANA	SBDP	80	SBDP	SBDP
6	1422	MUHAMMAD ALI PRADANA	PJOK	80	PJOK	PJOK

Gambar 10. Nilai mata pelajaran (pengetahuan)

10. PJOK (2), Agama (2), Matematika (2), SBDP (2)

Nilai rata rata ketrampilan dari masing masing tema secara langsung masuk pada kolom nilai mata pelajaran PJOK (2), Agama (2), Matematika (2), SBDP (2). Pada format nilai mata pelajaran, guru memberikan catatan kekuatan dan kelemahan siswa dalam ketrampilan mata pelajaran yang dipelajari. Berikut gambar salah satu nilai mata pelajaran:

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'NILAI LAPORAN KETERAMPILAN'. The data is organized in columns for various subjects: MTK (Matematika), B.INDO (Bahasa Indonesia), B.INGGRIS (Bahasa Inggris), IPA (Ilmu Pengetahuan Alam), IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial), and others. Each row represents a student, with their name and scores for each subject. The spreadsheet also includes a 'Keterangan' column for additional notes.

Gambar 11. Nilai Mata Pelajaran (Ketrampilan)

11. Kondisi Fisik Siswa

Kadaan atau kondisi fisik siswa meliputi keterangan masing masing siswa tentang tinggi badan, berat badan, aspek penglihatan, aspek pendengaran, dan aspek kesehatan gigi.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'KONDISI FISIK SISWA'. The data is organized in columns for various physical attributes: Tinggi Badan (Height), Berat Badan (Weight), Aspek 1 (Aspect 1), Keterangan (Description), Aspek 2 (Aspect 2), and Keterangan (Description). Each row represents a student, with their name and physical condition scores for each attribute. The spreadsheet also includes a 'Keterangan' column for additional notes.

Gambar 12. Kondisi Fisik Siswa

12. Prestasi

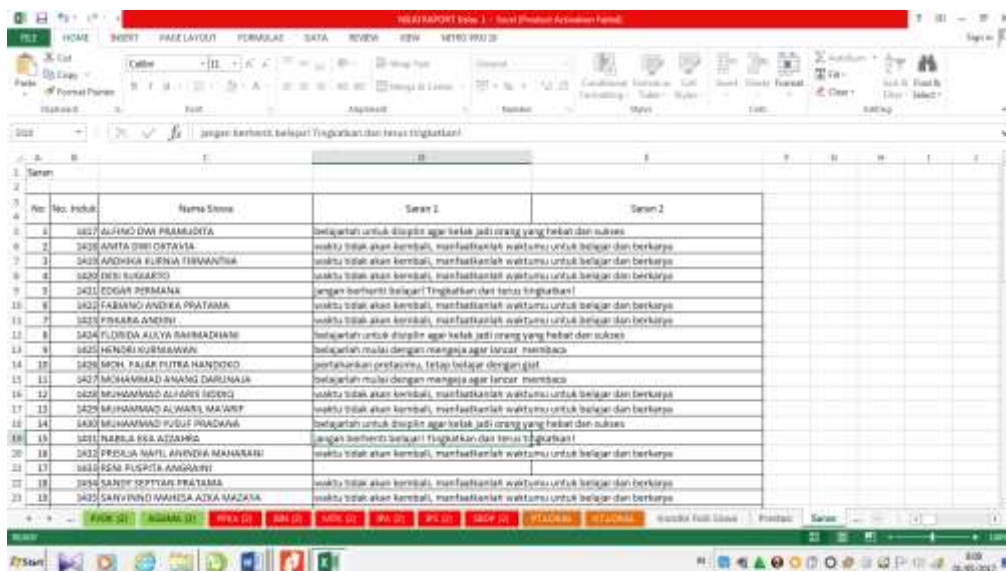
Kolom prestasi memuat sederet prestasi yang diraih siswa mulai dari prestasi tingkat sekolah hingga tingkat nasional

Prestasi Siswa							Prestasi Nasional		
No.	No. Induk	Nama	Prestasi 1	Keterangan	Prestasi 2	Keterangan	Prestasi 3	Keterangan	Prestasi
1	3407	ALPINO DWI PRAMUDITA	Kejuaraan		Olahraga				Mata pelajaran
2	3408	ANTYA DWI OKTAVIA	Kejuaraan		Olahraga				
3	3409	ARTHA CUPRA PRAMANTHA	Kejuaraan		Olahraga				
4	3409	DESI SUGAETO	Kejuaraan		Olahraga				
5	3411	ENGAI PERMANA	Kejuaraan		Olahraga				
6	3407	KEBANG ANDEKA PRATEMA	Kejuaraan		Olahraga				
7	3413	FISKARA ANDINI	Kejuaraan		Olahraga				
8	3406	FLORIDA ALEYA RAHAMADHANI	Kejuaraan		Olahraga				
9	3408	HENDRI KURNIAWAN	Kejuaraan		Olahraga				
10	3406	MOH. FAJAB PUTRA HADICKO	Kejuaraan		Olahraga				
11	3407	MUHAMMAD ANAND DARGUNAJA	Kejuaraan		Olahraga				
12	3408	MUHAMMADI KIFARI KEDHI	Kejuaraan		Olahraga				
13	3409	MUHAMMAD AL WAFI, MA'ARIF	Kejuaraan		Olahraga				
14	3400	MUHAMMAD FULUF PRADANA	Kejuaraan		Olahraga				
15	3411	NABILA DAR KIZHAR	Kejuaraan		Olahraga				
16	3407	PRIDIYA NAFIS SYENORA MAKBARI	Kejuaraan		Olahraga				
17	3403	REN HUSOYA ANGRANI	Kejuaraan		Olahraga				
18	3404	SANDY SEPTIYAN PRATAMA	Kejuaraan		Olahraga				
19	3405	SANWINDO MEBESA ADGA MALIYAH	Kejuaraan		Olahraga				

Gambar 13. Prestasi

13. Saran

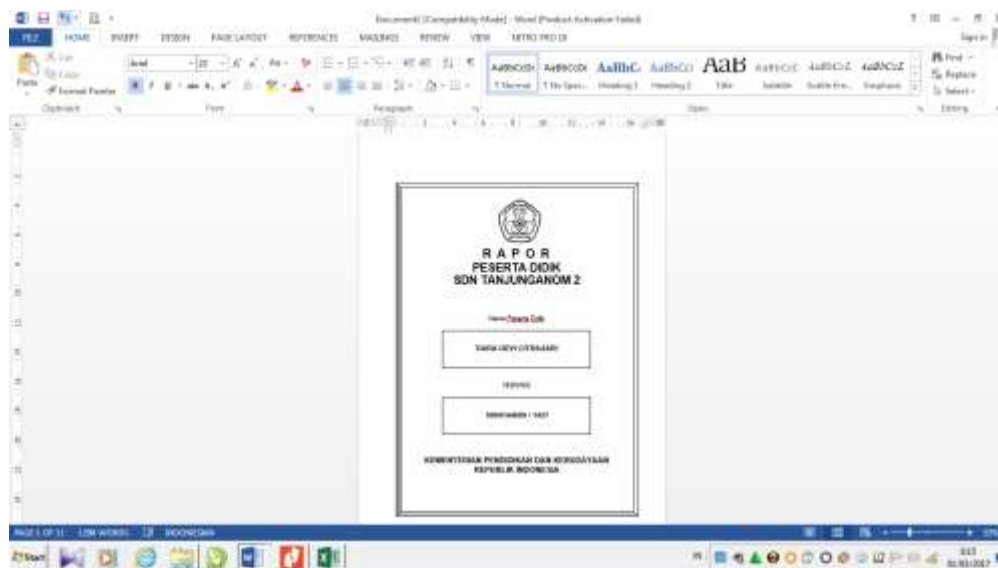
Saran berupa catatan guru untuk siswa yang bersifat mendorong dan perbaikan perbaikan yang harus dilakukan siswa untuk mendapatkan prestasi yang lebih baik.



Gambar 14. Saran

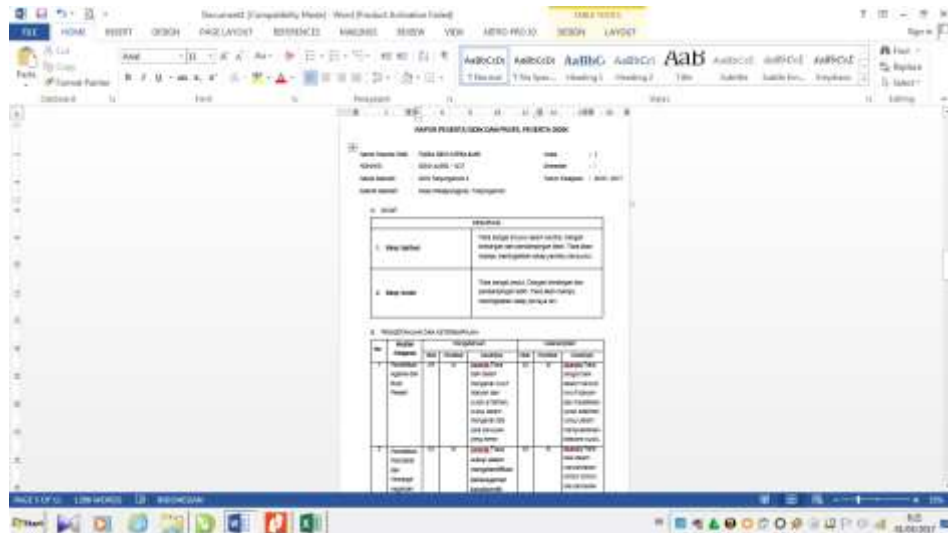
14. Raport siswa

Setelah mengisikan nilai pada format nilai dimicrosoft excel, maka guru dapat membuka microsoft word yang sudah di link kan pada microsoft excel. Sehingga akan mendapat tampilan seperti berikut :



Gambar 15. tampilan depan raport siswa

Ada 11 halaman untuk raport siswa yang menggunakan kurikulum 2013. Halaman penilaian seperti tampak pada gambar berikut :



Gambar 16. tampilan halaman penilaian

b. Kelebihan dan kekurangan

Dalam aplikasi ini, terdapat kelebihan dan kekurangan. Hal ini disebabkan karena sistem belum berjalan dengan baik. Beberapa kekurangan dan kelebihan tersebut sebagai berikut :

1. Kelebihan

Program mempunyai fasilitas pendataan siswa guru, kelas, mata pelajaran, walikelas serta nilai dan raport siswa

2. Kekurangan

- a. Belum menggunakan client server untuk menginput dan mengoutput data
- b. Penulisan kelebihan dan kelemahan siswa belum otomatis dari nilai tertinggi dan terendah tetapi guru maupun oprator masih harus menulisnya secara manual

V. SIMPULAN DAN SARAN

a. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian maka dapat disimpulkan bahwa penggunaan aplikasi microsoft excel sangat membantu dalam proses penilaian secara tepat. Aplikasi penilaian ini memiliki fasilitas pendataan siswa yang terdiri dari identitas siswa, keluarga siswa dan kelas siswa, guru yang terdiri dari guru

pengampu mata pelajaran dan walikelas, kelas, ekstrakurikuler, mata pelajaran, serta penilaian yang terdiri dari penilaian spiritual, sosial, ketrampilan pertema, pengetahuan pertema, hingga saran untuk siswa. Jadi, aplikasi ini sangat disarankan untuk digunakan dalam pengolahan nilai siswa pada sekolah sekolah yang sudah menerapkan kurikulum 2013

b. Saran

Terbatasnya waktu dan kemampuan dari kegiatan penelitian yang dilakukan penulis, maka dikemukakan saran sebagai berikut:

1. Diharapkan program ini dapat dikembangkan menjadi program dengan menggunakan sistem client server sehingga aplikasi ini dapat digunakan secara lebih baik serta optimal.
2. Diharapkan pada bagian laporan penilaian dapat dibuat secara terperinci karena laporan nilai yang ditampilkan pada program ini hanya dalam bentuk raport.

VI. DAFTAR PUSTAKA

- Andri, Kristanto. 2003. *Perancangan Sistem Informasi*. Gava Media, Yogyakarta.
- Hartanto, Yogyanto. 2000. *Pengenalan Komputer*. Yogyakarta: Andi Yogyakarta
- (online), <http://domino2007.wordpress.com> di akses tanggal 21 Maret 2017
- Parwanti dkk, *Sistem Komputerisasi Pengolahan Nilai Raport Secara Multiuser pada SMA Muhammadiyah Surakarta*, Jurnal TiKomSin
- Sutarman. 2012. *Membangun Aplikasi Web dengan PHP dan MySQL*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Tim Penyusun. 2015. *Panduan Penilaian Untuk Sekolah Dasar*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah. Direktorat Pembinaan Sekolah Dasar.
- Tim penyusun Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1988, *Kamus Bahasa Indonesia*, Balai Pustaka, Jakarta.